



УТВЕРЖДЕН  
на профсоюзном собрании  
Протокол № 2 от 16.01.2026

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ  
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
НА 2026 год**

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Саратовской области  
«Балаковский политехнический техникум»

г.Балаково 2026г

### **Основными целями профсоюзной организации являются:**

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- обеспечение контроля за соблюдением законодательства о труде;
- организация общественного контроля за состоянием охраны труда;
- содействие улучшению материального положения, укреплению здоровья членов Профсоюза.

### **Для достижения целей профсоюзная организация:**

- ведет коллективные переговоры с администрацией;
- оказывает непосредственно или через территориальный(областной, городской) комитет Профсоюза юридическую, консультативную, методическую и материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, дает разъяснения действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры и др.

### **Задачи профсоюзной организации на 2026 год**

1. Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников техникума.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников «Балаковского политехнического техникума», создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового кодекса РФ. Задачи профсоюзной организации на 2026г.	Январь	Директор Никулина Э.А. Председатель ПК Реснина В.В.
1.2	О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ПК Реснина В.В. Администрация
1.3	О развитии социального партнёрства между администрацией и профсоюзной организации.	июнь	Председатель ПК Реснина В.В. Администрация
1.4	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	ноябрь	зам. директора по АХР Гаврилова Л.Д. заместитель директора по безопасности.
1.5	Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 3,5 СП)	декабрь	Председатель ПК Реснина В.В.
<b>II. Заседания профкома</b>			
2.1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год.	Январь	Председатель ПК Реснина В.В. Профком
2.2	Утверждение сметы расходов на 2026 год.	Январь	Председатель ПК Реснина В.В.. Профком
2.3	О состоянии готовности учебных помещений ГАПОУ СО «БПТ», соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август- Сентябрь	Председатель ПК Реснина В.В. Зам директора по АХЧ Гаврилова Л.Д., заместитель директора по безопасности
2.4	О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год.	Август- Сентябрь	Председатель ПК Реснина В.В. Зам. директора по УВР Сулейманова Н.Ю.
2.5	Поздравления членов профсоюза с днем рождения в течение календарного года.	В течение года	Председатель ПК Реснина В.В. зам. председателя Куликова В.И.
2.6	Согласование графика отпусков работников ГАПОУ СО «БПТ»	Декабрь	Председатель ПК Реснина В.В., отдел кадров.
2.7	Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Ноябрь- декабрь	Председатель ПК Реснина В.В. Профком
2.8	О ходе выполнения коллективного договора.	ноябрь	Председатель ПК Реснина В.В., администрация
2.9	Контроль за правильностью начисления заработной платы и перечисления профсоюзных взносов.	В течение года	Председатель ПК Реснина В.В. Профком
2.10	Предварительное согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год.	Май-июнь	Профком
2.11	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Куликова В.И. Анощенкова Л.П. Рязева О. Ю.
2.12	Проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел членов профсоюза (увольнения, назначения)	октябрь	Председатель ПК Реснина В.В. Профком
2.13	О новом коллективном договоре ГАПОУ СО «БПТ»	сентябрь- ноябрь	Председатель ПК Реснина В.В. совет техникума

### III. Организационно–массовая комиссия

3.1	Выписать газету«Профсоюзная среда», «Просвещенец» на 2026 год.	июль 2026 года	Председатель ПК Реснина В.В.
3.2	Провести проверку о полноте взимания профсоюзных членских взносов.	декабрь	Силантьева Л. А. Рязаева О. Ю.
3.3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	В течение года	Профком
3.4	Оформление заявки на отдых детей членов профсоюза в летние лагеря.	Апрель-май	Члены профкома
3.5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ПК Реснина В.В.
3.6	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.	По мере необходимости	Председатель ПК Реснина Профком
3.7	Перевод автономного бумажного учета членов Профсоюза на электронный учет в АИС«Единый реестр Общероссийского профсоюза образования»	В течение года	Председатель ПК Реснина В.В., Варгина Е.В.
3.8	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения	В течение года	Председатель ПК Реснина В.В зам. председателя Куликова В.И.
3.9.1	Совершенствовать информационную деятельность профсоюзной организации: На сайте профсоюзной организации своевременно обновлять публикацию новостей о проходящих и предстоящих мероприятиях, событиях, достижениях.	Январь-декабрь	Председатель ПК Реснина В.В. Варгина Е.В.
3.9.2	Продолжить работу по внедрению идентификации члена Профсоюза с помощью электронного профсоюзного билета или соответствующего мобильного приложения	постоянно	Председатель ПК Реснина В.В., Профком
3.9.3	Проводить ежемесячный мониторинг изменения количества членов Профсоюза	В течение года	Председатель ПК Реснина В.В., Профком
3.9.4	Пройти онлайн-обучение по работе с АИС «Общероссийского Профсоюза образования» в рамках сбора статистической отчетности	По графику	Председатель ПК Реснина В.В.

### IV. Комиссия по охране труда

4.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2026г.	Февраль-март	Профком, администрация, заместитель директора по безопасности.
4.2	Осуществлять контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Председатель ПК Реснина В.В зам. председателя Куликова В.И. Силантьева Л.А.
4.3	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Декабрь	Председатель ПК Реснина В.В зам. председателя Куликова В.И. Мезинов В.В.
4.4	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК Реснина В.В.
4.5	Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам	сентябрь	Председатель ПК Реснина В.В.

4.6	Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в техникуме	май	Председатель ПК Реснина В.В. заместитель директора по безопасности
4.7	Участие в реализации федерального проекта Всероссийское движение «Профсоюз–территория здоровья»	В течение года	Горбунова Л. А. Савельева Е. А. Хорева Т. А.
V. Культурно–массовая комиссия			
5.1	Собеседование обкома Профсоюза на базе ГАПОУ СО «БПТ»	январь	Председатель ПК Реснина В.В.
5.2	Акция «Поздравь наставника» ко 2 марта – День наставника в России	март	Профком
5.3	Организовать поздравления именинников, юбиляров	В течение года	Профком. Культурно- массовая комиссия
5.4	Поздравление ветеранов пед. труда с Днем защитников Отечества, 8 Марта, с днем Учителя, Новым годом.	В течение года	Профком, администрация, совет ветеранов
5.5	Организовать встречу с ветеранами «Как живешь ветеран»	Май, октябрь	Профком, администрация, совет ветеранов
5.6	Организовать и провести - Акцию «Вступай в Профсоюз»	сентябрь-октябрь	Профком
5.7	Конкурс агитбригад, посвященный Году единства народов России	январь-апрель	Профком
5.8	Проведение вебинаров совместно с АНО «Культура здоровья»	февраль, май, октябрь, декабрь	Профком
5.9	Осенняя спартакиада работников образования и студенческой молодёжи	сентябрь	Профком
5.10	Поддержка семей и участников СВО: - изучить материальное состояние семей членов Профсоюза, в которых имеются участники СВО. Нуждающимся оказать материальную помощь	2 раза в год	Профком
5.11	Проведение акций «Никто не забыт, ничто не забыто!»	февраль, май, октябрь	Профком

Председатель первичной профсоюзной организации:

 Реснина В.В.